

L'Administration communale de Bous-Waldbredimus se propose de recruter un

**Fonctionnaire (m/f/d) dans le groupe de traitement B1, sous-groupe administratif**

**Degré d'occupation : 100% (40h par semaine)**

**pour les besoins du « Biergerzenter »**

### **Etudes**

---

- Détenteur soit d'un diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires, soit d'un diplôme d'études secondaires générales, soit d'une attestation portant sur des études équivalentes du ministre ayant l'éducation nationale dans ses attributions ;
- La réussite à l'examen d'admission définitive dans le groupe de traitement B1, sous-groupe administratif constitue un atout ;

### **Missions**

---

- Accueil des citoyens
- Bureau de la population
- Etat civil
- Indigénat
- Chèque services-accueil
- Gestion des associations
- Gestion des manifestations

La présente énumération n'est pas exhaustive.

### **Dossier de candidature**

---

Le dossier de candidature devra être constitué des pièces suivantes :

- Une lettre de motivation
- Une notice biographique avec photo récente
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport
- Un extrait récent de l'acte de naissance ;
- Un extrait récent du casier judiciaire (bulletin n°3)
- Un certificat d'affiliation du centre commun de la sécurité sociale
- Une copie certifiée conforme des diplômes d'études
- Pièce attestant la réussite à l'examen d'admissibilité dans le groupe de traitement B1, sous-groupe administratif, organisé par le ministère de l'Intérieur ou attestant l'admission définitive

Les dossiers de candidature, munis de toutes les pièces requises, sont à adresser par courrier au Collège des Bourgmestre et échevins de l'administration communale de Bous-Waldbredimus, 20, rue de Luxembourg, L-5408 Bous, pour le 11 avril 2025 au plus tard.

Bous, le 12 mars 2025

Le collège des bourgmestre et échevins

Antonio Da Costa Araujo, bourgmestre

Marc Schons, Dries D'Exelle, Jean-Claude Ruppert, échevins