

L'Administration communale de Bous-Waldbredimus se propose de recruter un

Employé communal (m/f/d) dans le groupe d'indemnité C1, sous-groupe administratif

Degré d'occupation : 100% (40h par semaine)

pour les besoins du « Biergerzenter »

Etudes

- Les candidats doivent avoir réussi avec succès l'enseignement des cinq premières années d'études dans un établissement d'enseignement secondaire ou avoir réussi le cycle moyen de l'enseignement secondaire technique soit du régime technique, soit du régime de la formation du technicien ou avoir obtenu le diplôme d'aptitude professionnelle ou présenter une attestation portant sur des études reconnues équivalentes ou une copie de la décision de reconnaissance de leur équivalence ;
- Avoir une bonne maîtrise – écrite et orale – de l'allemand, du français et du luxembourgeois ;

Missions

- Accueil des citoyens
- Bureau de la population
- Etat civil
- Indigénat
- Chèque services-accueil
- Gestion des associations
- Gestion des manifestations

La présente énumération n'est pas exhaustive.

Dossier de candidature

Le dossier de candidature devra être constitué des pièces suivantes :

- Une lettre de motivation
- Une notice biographique avec photo récente
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport
- Un extrait récent de l'acte de naissance ;
- Un extrait récent du casier judiciaire (bulletin n°3)
- Un certificat d'affiliation du centre commun de la sécurité sociale
- Les copies des diplômes et certificats d'études ou de formations requis

Les dossiers de candidature, munis de toutes les pièces requises, sont à adresser par courrier au Collège des Bourgmestre et échevins de l'administration communale de Bous-Waldbredimus, 20, rue de Luxembourg, L-5408 Bous, pour le 5 juin 2026 au plus tard.

Bous, le 13 mai 2026

Le collège des bourgmestre et échevins

Antonio Da Costa Araujo, bourgmestre

Marc Schons, Dries D'Exelle, Jean-Claude Ruppert, échevins