



Administration communale de Bous-Waldbredimus

20, rue de Luxembourg L-5408 Bous
Tél : 28 86 04 01 / Fax : 28 86 04 109
info@bous-waldbredimus.lu

L'administration communale de Bous-Waldbredimus se propose de recruter :

3 salariés à tâche manuelle, (m/f/d)

Degré d'occupation 100%

pour les besoins de son service technique

rémunérés selon le groupe de salaire B de la convention collective des salariés de l'Etat.

Mission

- Participation aux travaux généralement quelconques du service technique communal
- Service d'hivers et permanence (Weekends et jours fériés)

La présente énumération n'est pas exhaustive.

Profil

- Connaissance indispensable des trois langues LU, DE, FR
- Être détenteur d'un permis de conduire B (permis C constitue un avantage)
- Disposer des aptitudes physiques et morales nécessaires
- Esprit d'équipe et aptitude de travailler de façon autonome
- Sens de la responsabilité, de l'organisation et de la coordination

Dossier de candidature

Le dossier de candidature devra être constitué des pièces suivantes :

- Une lettre de motivation
- Une notice biographique avec photo récente
- Un extrait de l'acte de naissance
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport
- Une copie du permis de conduire
- Un extrait récent du casier judiciaire (Bulletin No 3)
- Un certificat d'affiliation du centre commun de la sécurité sociale
- Une copie certifiée conforme des certificats et diplômes d'études

Les dossiers de candidature, munis de toutes les pièces requises, sont à adresser par courrier au Collège des Bourgmestre et échevins de la commune de Bous-Waldbredimus, 20, rue de Luxembourg, L-5408 Bous, pour le 30 octobre 2024 au plus tard.

Bous, le 02 octobre 2024

Le collège des Bourgmestre et échevins

Antonio Da Costa Araujo, bourgmestre

Marc Schons, Dries D'Exelle, Jean-Claude Ruppert, échevins