

L'Administration communale de Bous-Waldbredimus se propose de recruter un :

Fonctionnaire dans le groupe de traitement B1, sous-groupe administratif

Degré d'occupation : 100%

pour les besoins du « Biergerzenter »

Etudes

- Détenteur soit d'un diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires, soit d'un diplôme d'études secondaires générales, soit d'une attestation portant sur des études équivalentes du ministre ayant l'éducation nationale dans ses attributions ;
- La réussite à l'examen d'admission définitive dans le groupe de traitement B1, sous-groupe administratif constitue un atout ;

Missions

- Accueil des citoyens
- Bureau de la population
- Etat civil
- Indigénat
- Chèque-service accueil
- Gestion des associations
- Gestion des manifestations
- Communication et relations publiques

La présente énumération n'est pas exhaustive.

Dossier de candidature

Le dossier de candidature devra être constitué des pièces suivantes :

- Une lettre de motivation
- Une notice biographique avec photo récente
- Une copie de la carte d'identité ou du passeport
- Un extrait récent de l'acte de naissance
- Un extrait récent du casier judiciaire (bulletin n°3)
- Un certificat d'affiliation du centre commun de la sécurité sociale
- Les copies des diplômes et certificats d'études ou de formations requis
- Pièce attestant la réussite à l'examen d'admissibilité dans le groupe de traitement B1, sous-groupe administratif ou attestant l'admission définitive

Les dossiers de candidature, munis de toutes les pièces requises, sont à adresser par courrier au Collège des Bourgmestre et échevins de l'administration communale de Bous-Waldbredimus, 20, rue de Luxembourg, L-5408 Bous, pour le 30 octobre 2026 au plus tard.

Bous, le 7 octobre 2026

Le collège des bourgmestre et échevins

Antonio Da Costa Araujo, bourgmestre

Marc Schons, Dries D'Exelle, Jean-Claude Ruppert, échevins